

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета школы

от 20.05 2021 № 43



Директор МБОУ Ирбейская СОШ №1  
С.В. Демченко

Приказ № 03-02-278 от 25.05 2021 г

### Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества молодых педагогов  
в МБОУ Ирбейская СОШ №1 на 2022 – 2023\_ учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>18</sup>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение Приказа министерства образования Красноярского края № 590-11-03 от 30.11.2020 «О внедрении Региональной целевой модели наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, на территории Красноярского края». 3. Изучение письма Министерства просвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 об использовании в работе методических рекомендаций по

		<p>разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях».</p> <p>4. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества молодых педагогов в МБОУ Ирбейская СОШ №1</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации».</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества молодых педагогов в образовательной организации.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества молодых педагогов в образовательной организации.</li> <li>4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества молодых педагогов в образовательной организации.</li> <li>5. Приказ о создании группы взаимонаставничества молодых педагогов».</li> <li>6. Разработка программы наставничества молодых педагогов.</li> </ol>
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от молодых педагогов.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программы наставничества.</li> </ol>

		Информирование молодых педагогов, о возможностях и целях системы наставничества в образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение малого педсовета.</li> <li>2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).</li> <li>3. Информирование внешнего окружения в социальных сетях.</li> </ol>
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создание группы наставляемых из молодых педагогов до 35 лет.</li> <li>2. Проведение диагностики компетентностей молодых педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.</li> <li>3. Сбор информации о профессиональных проблемах наставляемых-педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет проф. стандарта.</li> <li>4. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества молодых педагогов..</li> <li>5. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов.</li> <li>6. Издание приказа «О создании группы наставляемых из числа молодых педагогов».</li> </ol>
3.	<b>Завершение наставничества</b>	Отчеты по итогам программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение финальной встречи, принятие решения о завершении\продолжении программы наставничества для молодых педагогов.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества молодых педагогов (анкетирование).</li> <li>3. Аналитический отчет куратора по итогам реализации программы наставничества.</li> <li>4. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по результату и анализу программы наставничества для молодых педагогов.</li> </ol>
4.	<b>Мотивация и поощрения</b>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Объявление благодарности, награждение почетной грамотой организации, вручение ценного подарка; представление к государственным и ведомственным наградам; внесение предложения о включении в кадровый резерв для замещения вышестоящей должности; -материальное поощрение (выплаты стимулирующего характера, установленные локальными нормативными актами организации).</li> <li>2. Заявка на участие в краевом конкурсе «Лучшие практики наставничества-2022».</li> </ol>

5.	<b>Информационная поддержка системы наставничества молодых педагогов в образовательной организации</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты	<p>Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в разделе «Наставничество» и социальных сетях, на муниципальном и региональном уровнях (Региональный центр наставничества).</p> <p>Публикации о результатах реализации системы наставничества молодых педагогов в образовательной организации, о лучших наставниках. Размещение информации на сайтах образовательной организации и организаций – партнеров, в СМИ.</p> <p>Фото, видеоотчет, сценарии мероприятий.</p>
----	--	--------------------------------------	---