

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ирбейская средняя общеобразовательная школа №1»
имени Героя Советского Союза С.С. Давыдова

**Отчет об исполнении плана мероприятий по итогам независимой системы оценки
качества условий образовательной деятельности
ПО ПОВЫШЕНИЮ НОК УООД**

1. Открытость и доступность информации об организации.

№	Планируемые мероприятия	Проведенные мероприятия	Сроки	Планируемый и достигнутый результат
1.1	Сделать рассылку электронного адреса сайта школы через мессенджеры классных коллективов.	Сделана рассылка электронного адреса сайта школы через мессенджеры классных коллективов.	Апрель 2020г.	Увеличилась доля родителей посещающих школьный сайт
1.2	Пригласить родителей учащихся школы в сообщество социальной сети ВК «Дети Нового Века».	Приглашены родители учащихся школы в сообщество социальной сети ВК «Дети Нового Века».	Раз в 6 месяцев	Увеличилась количество участников в сообществе
1.3	Размещать материалы детской газеты на сайте школы и в сообществе «Дети Нового Века».	Назначены ответственные за размещения материалов на сайте школы и в сообществе «Дети Нового Века» (приказ по школе)	еженедельно	Обеспечивается систематическое наполнение и обновление сайта и сообществе «Дети Нового Века».
1.4	Создать для родителей в ВК группу «Родители нового века».	Созданы группы в мессенджерах.	Март 2020г.	Быстрое и своевременное информирование родителей.
1.5	На сайте школы активизировать работу рубрики «вопрос – ответ».	На сайте школы активизирована работа рубрики «вопрос – ответ».	Постоянно	Своевременное реагирование на поступающие вопросы.

2. Комфортность условий предоставления услуг.

№	Планируемые мероприятия	Проведенные мероприятия	Сроки	Планируемый и достигнутый результат
2.1	Разработать проекты по созданию комфортной среды общения и отдыха в школе.	Разработан один проект проекты по созданию комфортной среды общения и отдыха в школе.	Май – июнь 2020г.	Вовлечение учащихся в мероприятия для создания комфортной среды общения и отдыха в школе.
2.3	Усилить соблюдение санитарно –	Усилен контроль по соблюдению санитарно –	еженедельно	Санитарно – гигиеническое состояние

	гигиенического состояния помещений школы.	гигиенического состояния помещений школы.		помещений школы соответствует норме.
2.5	Установить стенд на первом этаже «Навигация по школе».	Выигран гранд на приобретение стенда подход в школу. Обновлен стенд по навигации по школе.	Август 2020г	Удобство перемещения по школе
2.6	Организовать систему индивидуального сопровождения учащихся ставших призерами и победителями в школьных мероприятиях.	Организована система индивидуального сопровождения учащихся ставших призерами и победителями в школьных мероприятиях.	В течении года	Разработаны индивидуальные маршруты для учащихся. Увеличение числа призеров и победителей мероприятий разного уровня
2.7	Информировать родителей о возможности участия детей в мероприятиях.	Родители получают информацию о возможности участия детей в мероприятиях.	Постоянно	Своевременное информирование родителей.

3. Доступность услуг для инвалидов.

№	Планируемые мероприятия	Проведенные мероприятия	Сроки	Планируемый и достигнутый результат
3.1	Ходатайствовать перед учредителем о создании условий оборудования территорий, прилегающей к образовательной организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов и условий.	Направленно ходатайство	Июнь 2020г.	Оформление документации
3.3	Выбрать и освоить образовательную площадку для дистанционного обучения детей – инвалидов.	Выбрана образовательную площадку для дистанционного обучения детей – инвалидов.	Июнь 2020г.	Организация обучения в дистанционном режиме
3.4	Включить в план работы школы мероприятия для родителей учащихся ОВЗ.	Включены в план работы школы мероприятия для родителей учащихся ОВЗ.	Раз в 6 месяцев	Проведено одно мероприятие для родителей учащихся ОВЗ
3.5	Пополнить материально – техническую базу для узких специалистов школы	Пополнена материально – техническую базу для узких специалистов школы	Июнь 2020г	материально – техническая база соответствует требованиям.

3.6	Пригласить учащихся с ОВЗ и их родителей в сообщество «Дети Нового Века» социальной сети ВК	Приглашены учащиеся с ОВЗ и их родителей в сообщество «Дети Нового Века» социальной сети ВК	Май 2020г.	учащихся с ОВЗ и их родителей вовлечены в дела школы.
-----	---	---	------------	---

4. Доброжелательность и вежливость работников организации.

№	Планируемые мероприятия	Проведенные мероприятия	Сроки	Планируемый и достигнутый результат
4.1	Провести инструктаж по конструктивным формам взаимодействия обслуживающего персонала с обучающимися и их родителями.	Проведен инструктаж по конструктивным формам взаимодействия обслуживающего персонала с обучающимися и их родителями.	Август 2020г.	Журнал инструктажей
4.2	Провести психологический тренинг с педагогами на формирование эмоциональной устойчивости.	Не проведен психологический тренинг с педагогами на формирование эмоциональной устойчивости.	Ноябрь 2020г.	Не проведено мероприятие в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией.
4.3	Провести с педагогами семинар на тему «Этика профессиональных отношений».	Семинар на тему «Этика профессиональных отношений» не проведен.	Август 2020г.	Не проведено мероприятие в связи со сложившейся эпидемиологической ситуацией.
4.4	Создать «Ящик доверия» для взаимодействия с обучающимися.	Создан «Ящик доверия» для взаимодействия с обучающимися.	Апрель 2020г.	Увеличилось количество индивидуальных обращений учащихся.
4.6	Использовать формы дистанционного обучения	Используются формы дистанционного обучения	Согласно приказов по школе	Прохождение образовательных программ в условиях распространения коронавирусной инфекции.

5. Показатели, характеризующие критерии «Удовлетворенность условиями оказания услуг».

№	Планируемые мероприятия	Проведенные мероприятия	Сроки	Планируемый и достигнутый результат
---	-------------------------	-------------------------	-------	-------------------------------------

5.1	Проводить для родителей «День открытых дверей».	Проведен для родителей «День открытых дверей».	Февраль 2020г.	
5.2	Создать рубрику «Вопрос директору школы» на сайте школы	Создана рубрика «Вопрос директору школы» на сайте школы	1 раз в неделю	Информированность общественности.
5.3	Информировать участников образовательного сообщества о результатах учащихся, о работе узких специалистов, ярких мероприятиях школы.	Информировать участников образовательного сообщества о результатах учащихся, о работе узких специалистов, ярких мероприятиях школы.	Январь, август (ежегодно)	Своевременная информированность
5.4	Активизировать работу по привлечению родителей на школьные мероприятия в качестве участников и ведущих.	Активизировать работу по привлечению родителей на школьные мероприятия в качестве участников и ведущих в полном объеме не удалось в связи со сложной эпидемиологической ситуацией.	В течении года	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс школы.
5.5	Расширить тематику родительских встреч (информирование, обучение, практикумы и мастер – классы, и др.)	Расширена тематика родительских встреч	1 раз в год	Анкетирование родителей

Директор школы



[Handwritten signature]

С.В. Демченко